

	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA ANUNCIACIÓN		CODIGO	PGD-FR-14	PAGINA 1 DE 1
	PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA		FECHA REVISION	19/02/2020	
	FORMATO DE CORRESPONDENCIA		VERSION	3	

CIRCULAR RESERVA DE CUPO Y MATRICULAS – ESTUDIANTES ANTIGUOS
Período 2020-2021
Junio 3 de 2020

Señor Padre de Familia, para el proceso de reserva de cupo y matricula de estudiantes antiguos para el período lectivo 2020-2021, tenga en cuenta los siguientes pasos:

PASO 1. Confirmación / Reserva de Cupo – Pre-matricula - Grados Pre-Jardín a Décimo

A través del correo electrónico y con los Directores de Grupo compartirán el enlace para diligenciar el Formulario en Línea (Google)

PASO 2. Encuesta de Satisfacción – Pre-jardín a Once

A través del correo electrónico y con los Directores de Grupo compartirán el enlace para diligenciar el Formulario en Línea (Google)

Requisitos de Matricula:

ACADÉMICOS

DEL ESTUDIANTE

2 fotos **Recientes** tamaño documento - (**sacarlos cuando el Estado permita la circulación de menores**)

Certificado médico con peso y talla (**sacarlos cuando el Estado permita la circulación de menores**)

Tarjeta de identidad para mayores 7 años

Cédula de ciudadanía para mayores de 18 años

Constancia de EPS (actualizada) - Copia carnet de vacunas (ambos lados) de 0 hasta 10 años

Boletín final de calificaciones

Paz y salvo financiero y/o acuerdo de pago

En caso de ausencia del padre y madre, presentar custodia o poder legal de representación, registrado por autoridad competente (Notaría / Juzgado / ICBF). (Código de Infancia y Adolescencia)

Por sistema se verifica el diligenciamiento de la reserva de cupo y la encuesta de satisfacción.

FINANCIEROS - CON FECHA MENOR A 30 DÍAS

Recibo del pago efectuado en el Banco Av-Villas por concepto de Matricula.

PARA DEUDOR Y CODEUDOR

Fotocopias de cédulas al 150%.

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS ASÍ: (SI USTED ES...)

Trabajador empresarial: carta laboral con los 3 últimos desprendibles de pago.

Trabajador independiente: certificación de ingresos de contador público con declaración de renta y 3 últimos extractos bancarios.

Empresarios – microempresarios: cámara de comercio con copia del RUT o NIT con declaración de renta y 3 últimos extractos bancarios.

Pensionados: resolución de pensión con los 3 últimos desprendibles de pago.

PASO 3. Matricula y entrega de documentos.

Cumpliendo con los protocolos estrictos de Bioseguridad, el proceso de matrícula se realizará de manera presencial, con cita previa programada (Día y Hora) a partir del día lunes 3 de agosto de 2020.

Por favor, tenga en cuenta que al momento de asentar la matricula debe presentar la documentación completa.

Los documentos se deben presentar en sobre de manila, marcado con el nombre del estudiante y el grado al cual se va a matricular.

Plazo para diligenciar la Reserva de Cupo y Encuesta de Satisfacción: Junio 19 de 2020.

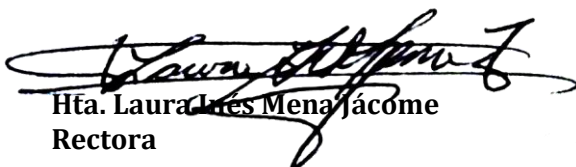
Agradecemos su fidelidad con el CONSAC y el acompañamiento en este proceso que busca fortalecer las relaciones con nuestra comunidad educativa.

Si tiene alguna duda y/o requiere apoyo en el desarrollo del proceso, se puede comunicar con la señora Ana Bella López, líder Admisión y Matriculas:

Celular: 314 5791394

Correo: secretaria@laanunciacioncali.edu.co

Horario de atención: Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 3:00 p.m.


Hña. Laura Inés Mena Jácome
Rectora